

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,  
පළාත් සහා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාම නිලධාරී I ශේෂීයේ නිලධාරීන් සඳහාවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය -  
2022/2023

01. ග්‍රාම නිලධාරී I ශේෂීයේ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හි විධිවානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2023 දෙසැම්බර් මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බවත් ඒ සඳහා අයදුම්පත් කැදවන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ සඳහාවන අයදුම්පත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙති ඇඩිවියේ අපමේ සේවාවන් (Our services) යටතේ Online Application (Recruitment/E.B.Exams) මූලුණත මගින් පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිකේ

මාරුගත (Online) ක්‍රමයට පමණි. පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් හා ඉන්පසු වාරවල දී ඉදිරිපත්වන නිලධාරීන් තමා පෙනී සිටින වාරය නිවැරදි ව තොරගත යුතුය. අයදුම්පත මාරුගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුදින පිටපතේ වෙනත් තොරතුරු, අයදුම්කරුගේ සහතිකය, අත්සන සහතික කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය යන කොටස් සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර “විභාගකොමසාරිස්තනරාල්, ආයතනිකවිභාග සංවිධාන්තාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ” වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. කටයුතු වෙත වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “ග්‍රාම නිලධාරී I ශේෂීයේ සඳහාවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2022/2023” යහුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනය 2023 ඔක්තෝබර් මස 16වැනිදිනවේ.

සටහන.- අයදුම්පතේ මුදින පිටපත තැපැල් මගින් එවිම අතිවාරය අතර එය තැපැල් දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය නැති නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය නැති පාඨුව අයදුම්කරුවන් විසින් ම විද්‍යා ගත යුතුය. (බාගත කර ගන්නා අයදුම්පතේ පිටපතක් ලිය තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.)

05. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ගාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සැම ව්‍යුහයක් සඳහාම ගාලාධිපති සැහිමකට පත්වන පරිදි ස්වකිය අනනුතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කටර ලියවිල්ක් හෝ හාරගනු ලැබේ.

I. ජාතික නැදුනුම්පත

II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

III. වලංගු ශ්‍රී ලංකික රියැසුරු බලපත්‍රය

02. මෙම විභාග ග්‍රාම නිලධාරී I ශේෂීයේ නිලධාරීන් සඳහා පහත සඳහන් වගාක 01 හි සඳහන් නගරවලදී පමණක් පැවැත්වේ.  
එම නගරවලට අදාළ නගර අංක පහත වගාවේ දැක්වෙන අතර අයදුම්පතේ අදාළ දිරෝග මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගාව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය/ නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. ඉහත සඳහන් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වූවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කර රේට ආසන්න මධ්‍යස්ථානයක් වෙත අදාළ අයදුම්කරුවන් යොමු කෙරෙනු ඇත.

තවද, යෝජිත නගර සියල්ලෙහි ම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවේ සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස්තනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

එමෙන් ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනනුතාව තහවුරු කරගත නැති වන පරිදි මූලුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ගාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එවිස් තම අනනුතාවය සනාථ කිරීම ප්‍රතික්මේඛ කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනී. තවද, විභාග ගාලාවට ඇතුළු වූ මොහොත් සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත නැති පරිදි මූලුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

06. (i) අයදුම්පත්- මාරුගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉල්ලුම් හාමාවන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාරුගතව සිදු කරන ලද මෑද පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපැලෙන් යොමු කරන ලද මූදින පිටපත (printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු එම මෑද පිටපත හා මූදින

**වග අංක 01 : විභාගය පැවැත්වන නගර හා නගර අංක**

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
යාපනය	04
මධ්‍යකළුව	05
කුරුණෑගල	06
අනුරාධපුර	07
බදුල්ල	08
රත්නපුර	09

03. (i) මෙම විභාගය විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය විසින් නියම කරන ලද නීතියික්වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.
- (ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලාසනය කළහොත් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දූෂ්‍යමකට යටත් වීමට ඔවුන් සිදුවනවා ඇත.

04. සුදුසුකම්.- 2010.09.29 දින සිට ක්‍රියාත්මක ග්‍රාම නිලධාරී බදවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ I ගෞණියට උසස් කරන ලද නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (verify) සිදු කරනු ලබන අතර, වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හාරගන්නා ලද බව/හාර තොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේද වීමට හාවතා කරන ලද ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවිධියක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (ඊ-මේල්) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දැනු ලැබේ. මාරුගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instructions) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් තරයේ පිළිපිටින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රා පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව, එහි සිදු කරනු ලබන තිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ii) ව්‍යාපාර තොරතුරු සඳහා දුෂ්‍යවත් - අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත් ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම විභාගයේ නීති රිති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු තුෂුදුසු බව අනාවරණය වූවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ මිනැම අවස්ථාවක ඔපුගේ/අයෙගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

(iii) පළමුවන වරට මෙම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවීය යුතු නොවේ. එතකුද වූවත් ඉන් පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විසින් එක් විෂයකට රු. 250 බැංකින ගෙවීය යුතු වේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාරුගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටත් පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

- i. බැංකු නය කාච් පත් මගින් (Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සංශීල්‍ය කර ඇති මිනැම හර කාච්පතක් මගින් (Bank Debit Card with Internet Bank Facility)

iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකින් ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking Method)

iv. ලංකා බැංකු ගාබාවක් මගින් (Bank of Ceylon Slip Payment)

**සටහන-** ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත. ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවිධියක් (SMS) මගින් හෝ විදුත් කැපැල් පණිවිධියක් මගින් හෝ දත්තවනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදල ම ගෙවිය යුතුවන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල සියිල හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවන/වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ.

07. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පුරුව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ විභාග එකත් ප්‍රතික්ෂා සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගන වූ පසුවන් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම් දැනුවීමේ සඳහන් ආකාරයට එකත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දත්තවා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත අතුළුව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවන් විම්සන ලෙස දත්තවන අතර කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවන් නම් ඔබගේ ඉහත විස්තර සහ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ගැක්ස් මගින් ඔබ වෙත එවීම් සඳහා ඔබගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගැක්ස් මගින් යොමු කර සිටීම වඩාත් එලදායී වනු ඇත.

**සටහන-** අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලිකිය යුතුය.

08. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අන්සන ආයතන ප්‍රධානීයා හෝ මහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලබා සහතික කර තිබිය යුතුය. අපේක්ෂකයකු තමාත නියම කර ඇති විභාග ගාලාවේදීනියම්ති විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

09. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10. සිංහල හා දෙමළ යන හාඡා මාධ්‍යවලින් පමණක් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටී හාඡාවෙන් හෝ රාජ්‍ය හාඡාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන හාඡා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11. තමන් කැමැති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාර්ල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එනෙකුද වූවන් සාමර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතුලිනක් (40%) බැඳීම්වත් ලබාගත යුතු වේ. සියලු විෂයයන් සමත් වී විභාගය සම්පූර්ණ කරනු ලබන වර්ෂයේ විභාගය පවත්වන ලද අවසාන දිනය මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් වූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ.

12. විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මා වෙත නිකුත් කරන අතර, විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයන්ගේ නම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් මින් අයදුම්කරුවන්ට දැනුවීමට කටයුතු කරනු ඇත.

13. විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නිකිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ යටත් වේ. එම නිකිරීති උල්ලාසනය කළහාත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දූලුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවන අතර, මෙම විභාග නිවේදනය මින් විධිවාන සලසා නොමැති මෙම විෂයයට අදාළ කටර කරුණක් පිළිබඳ වූව ද මාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

14. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීස් මාධ්‍යයන්ගේන් පළවන මෙම නිවේදනයේ හාඡා පාය අතර කිසියම් නොගැලීමකින් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

15. විභාග පරිජාටය.- අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරික්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

වග අංක 02 : විභාග පැවැත්වෙන විෂයන් සහ අදාළවන අනෙකුත් විස්තර

විෂයය	විෂය අංකය	ලකුණු	කාලය	සමත් ලකුණු
කාර්යාල ක්‍රම, රාජ්‍ය සේවයෙන් සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය	1	100	පැය 01 1/2	40%
විෂයානුබඳ අධ්‍යාපනය හා වෘත්තීය දැනුම	2	100	පැය 01 1/2	40%

15.1 කාර්යාල ක්‍රම, රාජු සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය (විෂය අංකය - 01)

(අ) කාර්යාල තුම් :

රජයේ කාර්යාලවල හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල හා විවිධ වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව හා විතා කිරීමේ හැකියාව මැතිම අපේක්ෂා කෙරේ.

(ආ) රාජු සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය :

රාජු සේවා කොමිෂන් සහාවේ රීති අනුව විනය බලත්ත බෙදී ඇති ආකාරය, සේවය අවසන් කිරීම, විශාම ගැනීමේම අදාළ රීති හා ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය හිටා පරිපාලියට අදාළ XLVII හා XLVIII පරිවිශේදයන් හි සඳහන් විධිවිධාන හා ඒ සම්බන්ධව තත්කාලීනව තීක්ෂණ කර ඇති වකුලේඛ පිළිබඳ ඇති දැනුම හා අවබෝධ පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

15.1.1 ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර :

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුත්ක වේ.

I වන කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනින්තු 30දි. (ලකුණු 25)

II වන කොටස - ප්‍රශ්න පහකින් සමන්විත අර්ථ ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න පත්‍ර ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 01දි. (ලකුණු 75දි)

15.2 විෂයානුබඳ්ද අධ්‍යයනය හා වෘත්තීය දැනුම (විෂය අංකය - 02)

ග්‍රාම නිලධාරීන්ට අදාළ විවිධ අණ්ඩනත් හා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සහා හා වෙනත් ව්‍යාවස්ථාපිත රජයේ ආයතන මගින් පැවරී ඇති රාජකාරී පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන අතර එම විෂයයන්ට අදාළ සිද්ධීන් සම්බන්ධව සිද්ධී අධ්‍යනයෙන් සමන්විත වේ.

15.2.1 ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර :

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුත්ක වේ.

I වන කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනින්තු 30දි. (ලකුණු 25)

II වන කොටස - ප්‍රශ්න පහකින් සමන්විත අර්ථ ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍ර ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 01දි. (ලකුණු 75දි)

කේ. ඩී. එන්. රංජිත් අසෝක, ලේකම්,

රාජු පරිපාලන, සේවදේශ කටයුතු, පළාත් සහා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2023 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින,

රාජු පරිපාලන, සේවදේශ කටයුතු,

පළාත් සහා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,

නිල මැදුර, ඇල්විටිගල මාවත,

කොළඹ 05.

09-325/1

රාජු පරිපාලන, සේවදේශ කටයුතු, පළාත් සහා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාම නිලධාරී II ශේෂීයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර විනය සේවය දැනුම බෙදා ඇති නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ සඳහාවන අයදුම්පත ශිල්ප ලිඛිත විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙති අවබෝධ ප්‍රශ්න සේවාවන් (Our services) යටතේ Online Applications (Recruitment/E.B. Exams) මූල්‍යාන්ත මගින් පළකර ඇති අතර අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ හැකිකේ මාර්ගත (Online) ක්‍රමයට පමණි. පළමුවනවරට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් හා ඉත්පසු වාර්තා දැනුම ඉදිරිපත්වන නිලධාරීන් තමා පෙනී සිටින වාර්ය නිවැරදි ව තොරාගත යුතුය. අයදුම්පත මාර්ගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මූලික පිටපතේ වෙනත් කොරතුරු එනම් අයදුම්කරුගේ සහතිකය, අත්සන සහතික කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය යන කොටස් සම්පූර්ණ කර ඇයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර "විභාග කොටසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ගාලාව, ශිල්ප ලිඛිත විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැපැ. 1503, කොළඹ" වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කටයුතු වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "ග්‍රාම නිලධාරී II ශේෂීයේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2022/2023" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනය 2023 ඔක්තෝබර් මස 16 වැනි දින වේ.

සටහන.- අයදුම්පතේ මූලික පිටපත තැපැල් මගින් එවිම අනිවාර්ය වන අතර එය තැපැල් දී නැති වූ බවට, ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය

හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් ම විද්‍යා ගත යුතුය. (බාගත කර ගත්තා අයදුම්පතෙන් පිටපතක් එහි තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.)

02. මෙම විභාගය ග්‍රාම නිලධාරී II ශේෂීයයේ නිලධාරීන් සඳහා පහත සඳහන් වගු අංක 01 හි සඳහන් නගරවල දී පමණක් පැවැත්වේ. එම නගරවලට අදාළ නගර අංක පහත වගුවේ දැක්වෙන අතර අයදුම්පතේ අදාළ ඕරුණය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය / නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. ඉහත සඳහන් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කර ජීව ආසන්න මධ්‍යස්ථානයක් වෙත අදාළ අයදුම්කරුවන් යොමු කෙරෙනු ඇත.

තවද, යොම්ත නගර සියලුලෙනි ම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවේ සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොම්සාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

වගු අංක 01 : විභාගය පැවැත්වෙන නගර හා නගර අංක

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
යාපනය	04
මධ්‍යකළුව	05
කුරුණෑගල	06
අනුරාධපුර	07
බදුල්ල	08
රත්නපුර	09

03. (i) මෙම විභාගය විභාග කොම්සාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් මිහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරිතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

(ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුදුණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලාසනය කළහොත් විභාග කොම්සාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඩුවමකට යටත් වීමට මවනට සිදුවනවා ඇත.

04. සුදුසුකම්.- 2010.09.29 දින සිට ක්‍රියාත්මක ග්‍රාම නිලධාරී බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ II

ශේෂීයට අන්තරුහනුය කරන/ලයස් කරන ලද නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

05. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ගාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සැම විෂයයක් සඳහා ම ගාලාධිපති සැහිමකට පත් වන පරිදි ස්වකිය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කළර ලියවිල්ලක් හෝ හාරගනු ලැබේ. :

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
- II. වලංගු විදේශ ගම්න් බලපත්‍රය,
- III. වලංගු ශ්‍රී ලංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන් ම විභාග අපේක්ෂකයින් තම අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මූහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් නොරව විභාග ගාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ගාලාවට ඇතුළු වූ මොහොත් සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හැඳුනාගත හැකි පරිදි මූහුණු හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් නොරව සිටිය යුතුය.

06. (i) අයදුම්පත්:- මාරුගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාරුගතව සිදුකරන ලද මාදු පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපැලන් යොමු කරන ලද මූලික පිටපත (printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලබනු පසු එම මාදු පිටපත හා මූලික පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (verify) සිදුකරනු ලබන අතර, වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හාරගන්නා ලද බව/හාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට හාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පත්‍රවිධියක් (SMS) මගින් හෝ විෂුන් තැපැල (රු-මේල්) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාරුගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instructions) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් තරයේ පිළිපින්න්න. අයදුම්පතේ මූලික පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව, එහි සිදුකරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අස්ථිපූරණ අයදුම්පතක් දැනුම්දීමෙන් නොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ii) ව්‍යාප නොරු සඳහා දඩුවම් - අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිමෙන් ව නීරවදා නොරු සැපයිය යුතු ය. මෙම විභාගයේ නීති රිති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු න්‍යුසුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකන්ට යාවලංගු කළ හැකිය.

(iii) පළමුවන වරට මෙම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එනකුද වුවත් ඉන් පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විසින් එක් විෂයකට රු. 250 බැඳීන් ගෙවිය යුතු වේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාරුගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ කුමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය.

- i. බැංකු හය කාඩ් පත් මගින් (Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සම්බාධ කර ඇති තිනැම හර කාඩ්පතක් මගින් (Bank Debit Card with Internet Bank Facility)
- iii. ලංකා බැංකු මින්ලයින් බැංකින් ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- iv. ලංකා බැංකු ගාබාවක් මගින් (Bank of Ceylon Slip Payment)

**සටහන.-** ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙත අවබියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

ගෙවීම් ලැබූණු බවට කෙටි පණිවිධියක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපෑල් පණිවිධියක් මගින් හෝ ද්‍රන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදල ම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු/වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ.

07. ගැසට් තිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව තිගමනය මත තිවැරදි ව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති තිලධාරීන් වෙත විභාග කොමිසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහන් පිටපතක් සම්ග විභාග ප්‍රවේශ පත් තිකුත් කරනවා ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත් තිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් තිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තු වෙත අවබියේ පළකරනු ඇත. තිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශපත් නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පත් පිටපත ඇතැකිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන්කර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම් ඔබගේ ඉහත විස්තර සහ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පිටපතක් ගැක්ස් මගින් ඔබ වෙත එවිට එවිට සඳහා ඔබගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගැක්ස් මගින් යොමු කර සිටිම වඩාත් එලදායී වනු ඇත.

**සටහන.-** අයදුම්කරුවෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් තිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

08. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානීය හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද තිලධාරීයකු ලබා සහතික කර තිබිය යුතුය. අපේක්ෂකයකු තමාට තියම කර ඇති විභාග ගාලාවේ දී තියම්ත විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

09. විභාග කොමිසාරිස් ජනරාල් විසින් තිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති තිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටිමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී තිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10. සිංහල හා දෙමළ යන හාඡා මාධ්‍යවලින් පමණක් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි හාඡාවෙන් හෝ රාජ්‍ය හාඡාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට තිලධාරීන්ට පුරුෂවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට පැවැතු තිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ හාඡා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය හාඡාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්පුම් කරන හාඡා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11. තමන් කුමැති තම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටිමට තිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථ සඳහා එක් එක් විෂයයට තියම්ත මුළු ලක්ණවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතැලිනක් (40%) බැහිත්වත් ලබාගත යුතු වේ. සියලු විෂයයන් සමත් වී විභාගය සම්පූර්ණ කරනු ලබන වර්ෂයේ විභාගය පවත්වන ලද අවසාන දිනය මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් වූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ.

12. විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමිසාරිස් ජනරාල් විසින් මාවත තිකුත් කරන අතර, විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයකින්ගේ නම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා පාදේසිය ලේකම්වරුන් මගින් අයදුම්කරුවන්ට දැන්වීමට කටයුතු කරනු ඇත.

13. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන තිතිරිතිවලට විභාග අපේක්ෂකයකින් යටත් වේ. එම තිතිරිති උල්ලංසනය කළහොත් විභාග කොමිසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දැඩුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවන අතර, මෙම විභාග තිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති මෙම විෂයයට අදාළ ක්වර කරුණක් පිළිබඳ වූ ද මාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

14. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම තිවේදනයේ හාඡා පාය අතර සියියම් නොගැලීම්කින් හෝ අනතුකළතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය තිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

15. විභාග පාරිපාටිය.- අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරික්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

**වග අංක 02 : විහාගය පැවැත්වන විෂයයන් සහ අදාළ වන අනෙකුත් විස්තර**

	විෂයය	ලකුණු	කාලය	විෂය අංකය
1.	ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	100	පැය 01 1/2	1
2.	විෂයානුබඳ අධ්‍යයනය හා වෘත්තීය දැනුම්	100	පැය 01 1/2	2

**15.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යය පටිපාටික රීති**

(අ) කාර්යාල ක්‍රම :

රජයේ කාර්යාලවල හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල හාවත වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම් හා එම දැනුම් ප්‍රායෝගිකව හාවත කිරීමේ හැකියාව මැතිම අලේක්ෂා කෙරේ.

(ආ) ආයතන කාර්යය හා පටිපාටික රීති :

රාජු සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති හා ආයතන සංග්‍රහයේ VII, IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII පරිවෙශේදවල සඳහන් විධිවිධාන සහ තන්කාලීන හාවත වන රාජු පටිපාලන හා රාජු සේවා කොමිෂන් සභාවේ වකුලේක පිළිබඳ දැනුම් හා අවබෝධය පරික්ෂාවට ලක් කෙරේ.

**15.1.1 ප්‍රශ්න පත්‍ර පිළිබඳ විස්තර :**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර කොටසේ දෙකකින් යුතු වේ.

I වන කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනින්තු 30දි. (ලකුණු 25)

II වන කොටස - ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්වීත අර්ථ ව්‍යුහගත රවනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න තුනට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 01දි. (ලකුණු 75දි)

**15.2 විෂයානුබඳ අධ්‍යයනය හා වෘත්තීය දැනුම් :**

ග්‍රාම නිලධාරීන්ට අදාළ විවිධ අන්තර්ගත් හා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත රජයේ ආයතන මගින් පැවරී ඇති රාජකාරී පිළිබඳ දැනුම් පරික්ෂා කරන අතර එම විෂයයන්ට අදාළ සිද්ධීන් සම්බන්ධ ව සිද්ධී අධ්‍යයනයක් ද ඇතුළත් වේ.

**15.2.1 ප්‍රශ්න පත්‍ර පිළිබඳ විස්තර :**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර කොටසේ දෙකකින් යුතු වේ.

I වන කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනින්තු 30දි. (ලකුණු 25)

II වන කොටස - ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්වීත අර්ථ ව්‍යුහගත රවනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න තුනට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 01දි. (ලකුණු 75දි)

කේ. ඩී. එන්. රංජිත් අසේක,

ලේකම්,

රාජු පටිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2023 සැප්තැම්බර මස 07 වැනි දින,

රාජු පටිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, නිල මැදුර, ඇල්විටිල මාවත, කොළඹ 05.

09-325/2

රාජු පටිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ග්‍රාම නිලධාරී III ග්‍රේනියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරික්ෂණයක් ශ්‍රී ලංකා විහාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2023 දෙසැම්බර මාසයේ දී පවත්වනු ලබනු බවත් ඒ සඳහා අයදුම්පත් කැදවන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා වන අයදුම්පත් ශ්‍රී ලංකා විහාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙබ් අඩවියේ අපගේ සේවාවන් (Our services) යටතේ Online Applications (Recruitment/E.B.Exams) මුහුණත මගින් පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (Online) කුමාදය පමණි. පළමුවන වරට විහාගට පෙනී සිටින නිලධාරීන් හා ඉන්පසු වාරවල දී ඉදිරිපත් වන නිලධාරීන් කමා පෙනී සිටින වාරය නිවැරදිව තෙවුරා ගත යුතුය. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මූලික පිටපතේ වෙනත් කොරතුරු අයදුම්කරුගේ සහතිකය, අත්සන සහතික කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය යන කොටසේ සම්පූර්ණ කර ඇයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර "විහාග කොමිසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විහාග

සංචාරණ ගාබාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ” වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ලිපුම් කටයුත් වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “ග්‍රාම නිලධාරී III ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2022/2023” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2023 ඔක්තෝබර් මස 16 වැනි දින වේ.

**සභානා -** අයදුම්පතේ මුදුන පිටපත තැපැල් මගින් එවිම අනිවාර්ය වන අතර එය තැපැල් දී තැනි වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සඳකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය හැකි පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් ම විදුරා ගත යුතුය. (බාගත කර ගන්නා අයදුම්පතේ පිටපතක් ලෙ තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇතේ.)

02. මෙම විභාගය ග්‍රාම නිලධාරී III ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා පහත සඳහන් වග අංක 01 හි සඳහන් නගරවල දී පමණක් පැවැත්වේ. එම නගරවලට අදාළ නගර අංක පහත වගවේ දැක්වෙන අතර අයදුම්පතේ අදාළ දිරිපත මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය / නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. ඉහත සඳහන් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කර රට ආසන්න මධ්‍යස්ථානයක් වෙත අදාළ අයදුම්කරුවන් යොමු කෙරෙනු ඇතේ.

තවද ද යෝජීත නගර සියලුළුවන් ම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇතේ.

වග අංක 01 : විභාගය පැවැත්වෙන නගර හා නගර අංක

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
යාපනය	04
මඩකලපුව	05
කුරුණෑගල	06
අනුරාධපුර	07
බදුල්ල	08
රත්නපුර	09

03. (i) මෙම විභාගය කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් මූළු විසින් නියම කරන ලද නීතිඥීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

(ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මූද්‍යය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලාසනය කළහොත් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දැඩුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත.

04. **පුදුසුකම්.**- 2010.09.29 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක ග්‍රාම නිලධාරී බඳවා ගැනීමේ පරිපාලිය අනුව ග්‍රාම නිලධාරී සේවයේ III ග්‍රේණියට බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට පුදුසුකම් ලබයි.

05. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ගාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සැම විෂයයක් සඳහා ම ගාලාධිපති සැහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකිය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කටයුතුව ලියවිල්ලක් හෝ හාරගනු ලැබේ.

- ජාතික හැඳුනුම්පත,
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- වලංගු ශ්‍රී ලංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමත් ම විභාග අපේක්ෂකයින් තම අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මූහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් කොරව විභාග ගාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද, විභාග ගාලාවට ඇතුළු වූ මොනාගැසි සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටත තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මූහුණු හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

06. (i) **අයදුම්පත්-** මාර්ගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගතව සිදුකරන ලද මැයි පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපැලෙන් යොමු කරන ලද මුදුන පිටපත (printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු එම මැයි පිටපත හා මුදුන පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (verify) සිදුකරනු ලබන අතර, වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව/භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජ්‍යෙම දුරකථන අංකයට කෙටි ප්‍රක්ෂීවයක් (SMS) මගින් හෝ විෂුන් තැපැල් (ඊ-මේල්) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොය උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instructions) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේ දී මෙම උපදෙස් තරගය පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුදුන පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව, එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංගේධනයක් වලංගු සංගේධනයක් ලෙස සකසනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පතේ දැනුම්දීමින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ii) විභාග තොරතුරු සඳහා දැඩුවම්.- අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත් තිරවදා තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රිති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු තුළුපූසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයේන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකයේ පෙන් ඇතුළු කළ හැකිය.

(iii) පළමුවන වරට මෙම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවීය යුතු නොවේ. එතකුද වුවත් ඉන් පසු වරවල දී නිලධාරීන් විසින් එක් විෂයකට රු. 250 බැඳින් ගෙවීය යුතු වේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය.

- i. බැංකු ණය කාඩ් පත් මගින් (Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත කර ඇති ඕනෑම හර කාඩ්පතක් මගින් (Bank Debit Card with Internet Bank Facility)
- iii. ලංකා බැංකු මින්ලයින් බැංකින් ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- iv. ලංකා බැංකු ගාඩාවක් මගින් (Bank of Ceylon Slip Payment)

**සටහන.-** ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවිධියක් (SMS) මගින් හෝ විදුල් තැපැල් පණිවිධියක් මගින් හෝ දැන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මූදල ම ගෙවීය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දේශ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මූදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු වෙවනු/වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ.

07. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පුරුව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සහභන් පිටපතක් සමඟ විභාග ප්‍රවේශ පත් නීතින් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කර නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගන වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත් නොලැබුණි නම් දැන්වීම් සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත අතැනිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන්

කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර කොළඹින් බැහැර ප්‍රමේශයක අයදුම්කරුවක් නම් ඔබගේ ඉහත විසින් සහ විභාග ප්‍රවේශ පත්වෙයි පිටපතක් ගැක්ස් මගින් ඔබ වෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගැක්ස් මගින් යොමු කර සිටීම වඩාත් එලදායී වනු ඇත.

**සටහන.-** අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්වෙයි නීතින් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලුකිය යුතුය.

08. විභාග ප්‍රවේශ පත්වෙයි අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානීය හෝ ඔහු විසින් බලය පවතන ලද නිලධාරීයකු ලබා සහතික කර තියිය යුතුය. අපේක්ෂකයකු තමාට තියම කර ඇති විභාග ගාලාවේ දී නියමිත විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

09. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නීතින් කරන ලද ප්‍රවේශ පත් ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10. සිංහල හා දෙමල යන හාජා මාධ්‍යවලින් පමණක් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි හාජාවෙන් හෝ රාජ්‍ය හාජාවින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ හාජා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය හාජාවින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන හාජා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11. තමන් කැමැති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙනයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුද වුවත් සාමාර්ථයන් සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මූල ලක්ෂණවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිනක් (40%) බැඳින්වන් ලබාගත යුතු වේ. සියලු විෂයයන් සමන් වී විභාගය සම්පූර්ණ කරනු ලබන වර්ෂයේ විභාගය පවත්වන ලද අවසාන දිනය මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමන් වූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ.

12. විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මා වෙත නීතින් කරන අතර, විභාගය සමන් වූ අපේක්ෂකයින්ගේ නම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් මගින් අයදුම්කරුවන්ට දැන්වීමට කටයුතු කරනු ඇත.

13. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරිතවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටතේ වේ. එම නීතිරිති උල්ලාසනය කළහාන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දූවුමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවන අතර, මෙම විභාගය නීවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති මෙම විෂයයට අදාළ කවර කරනු පිළිබඳ වූ මාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

14. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගේ පළවන මෙම නිවේදනයේ හාඡා පාඨ අතර කිසියම් තොගැලුපිමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

15. විභාග පරිපාලනය - අපේක්ෂකයින් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

#### වග අංක 02 : විභාගය පැවැත්වෙන විෂයයන් සහ අදාළවන අනෙකුත් විස්තර

	විෂයය	විෂය අංකය	ලක්ෂණ	කාලය
01	කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම්	01	100	පැය 02
02	විෂයානුබද්ධ වෘත්තීය දැනුම්	02	100	පැය 02
03	පරිගණක පරීක්ෂණය	03	100	පැය 01 1/2

15.1 කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් (විෂය අංකය - 01)

##### (අ) කාර්යාල ක්‍රම

ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයේ හා රජයේ කාර්යාලවල හාවිතවන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම පායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා රාජකාරී ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස් / තිරික්ෂණ තිශ්විත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ විෂයානුබද්ධ කරුණු සම්බන්ධව වාර්තාවක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරීක්ෂා කෙරේ.

##### (ආ) ගිණුම්

ග්‍රාම නිලධාරී වෙත පැවරී ඇති රාජකාරීවලට අදාළ හා රජයේ කාර්යාලවල හාවිතවන මූලික ගිණුම් හා ගිණුම් ක්‍රම ද මුදල් පාලන පොතවල කාර්යාල්, ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳව ද අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

##### 15.1.1 ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර

I වන කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුත්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලක්ෂණ 25)

II වන කොටස - ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්විත ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න තුනටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලක්ෂණ 75යි)

15.2 විෂයානුබද්ධ වෘත්තීය දැනුම (විෂය අංකය - 02)

ග්‍රාම නිලධාරීන්ට අදාළ විවිධ අණපනත් හා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සහා හා වෙනත් රජයේ ව්‍යාවස්ථාපිත ආයතන මගින් පැවරී ඇති රාජකාරී පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

##### 15.2.1 ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර :

I වන කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුත්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලක්ෂණ 25)

II වන කොටස - ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්විත ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න තුනටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලක්ෂණ 75යි)

15.3 පරිගණක පරීක්ෂණය (විෂය අංක - 03)

අයදුම්කරුට පහත සඳහන් හැකියාවන් තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම මෙම පරීක්ෂණයේ අරමුණ වේ.

I. තොරතුරු කාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප

II. මෙහෙයුම් පද්ධති

III. ගොනු කළමනාකරණය

IV. වදන් සැකසුම

- i. මූලික කසලතා, තිරයට ඩුරුවීම, පාඨ සංස්කරණය, පාඨ එක්ස්ලි කිරීම, අකුරු විරෝ හා උප ලක්ෂණ, අනුමේද, රේඛ්ද, ඒප්ලි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනුයෝගය (Tab Settings), පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිශ්යාපනය,
- ii. අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දේශීෂ, සමානාර්ථ පද,
- iii. තිරු යෙදීම, පිටුව සැකසීම,

- iv. ලේඛන මුද්‍රණය, වග නිරමාණය, අනුපිළිවෙළට සැකසීම,
- v. ගොනු කළමනාකරණය,
- vi. ලේඛනයක් ලිපිනයන් කිහිපයකට යැවීමට සැකසීම,
- vii. මැණ්ඩු භාවිතය,

#### V. පැතුරුම් පත්

- i. මූලික කුසලතා,
- ii. ආකෘතිකරණය (Formatting),
- iii. සංස්කරණය,
- iv. තීරු හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම් හා ඉවත් කිරීම්,
- v. දත්ත අනුපිළිවෙළට සැකසීම,
- vi. ප්‍රස්ථාර සැකසීම,
- vii. මුද්‍රණය,
- viii. @ ලිඛිත (@ Functions)
- ix. මැණ්ඩු භාවිතය, ගොනු කළමනාකරණය,

#### VI. දත්ත සම්බන්ධය

- i. හැදින්වීම, මූලික කුසලතා,
- ii. දත්ත සම්බන්ධය නිරමාණය හා භාවිතය,
- iii. ආකෘති,
- iv. සන්ධානගත ආකෘති, උත්පත්න ආකෘති (popup forms),
- v. විමුණුම (queries),
- vi. අනුපිළිවෙළට සැකසීම,
- vii. වාර්තා ලබා ගැනීම,
- viii. මැණ්ඩු භාවිතය,

#### VII. ඉදිරිපත් කිරීම /විතු සටහන්

- i. මූලික කුසලතා, සංස්කරණය, ආකෘතිකරණය,
- ii. සැලසුම් යෙදීම,
- iii. අනුරුප, පසුරු සිත්තම් හා ප්‍රස්ථාර නිවේගනය,
- iv. කදා මාරුව හා සංශෝධනය, ඉදිරිපත් කිරීමේ මෙවලම් භාවිතය,
- v. ගුරු (Master) කදාව සැකසීම,
- vi. කදා මුද්‍රණය හා සටහන්,

#### VIII. අන්තර්ජාලය

- i. අන්තර්ජාලය හැදින්වීම, විශ්ව විසිරි ජාලය,
- ii. මං සෞයන ආකාරය,
- iii. ව්‍යවහාරික අන්තර්ජාලය

#### IX. විදුත් තැපෑල (E-Mail)

- i. හැදින්වීම, මූලික කුසලතා, විදුත් තැපෑල ලොගැනීම,
- ii. විදුත් තැපෑල යැවීම හා රට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.
- iii. ඇමුණුම භාවිතය, ලිපිනය හඳුනා ගැනීමට කෙටි නාම භාවිතය,
- iv. පණිවුඩ සම්පාදනය,

#### 15.3.1 ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුත්ත්වන අතර පහත සඳහන් I හා II යන කොටස් දෙකට ම නියමිත කාලය පැය 1 ½ කි.

I වන කොටස - බහුවරණ/ කෙටි පිළිතුරු ප්‍රශ්න 40 කින් යුත්ත වේ. (ලකුණු 40 ඩි)

II වන කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න 05 කි. (ලකුණු 60 ඩි)

15.3.2 පරිගණක විෂයය හි ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් විම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් :-

- (අ) පරිගණක විෂයය හි ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් විම සඳහා සුදුසුකම් ලබන පායමාලා හා සහතික පත්‍ර

2010.09.29 දිනැති ග්‍රාම නිලධාරී බැඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ ඇමුණුම් 02 හි 06 වන ජේදයට අනුව ජාතික ආයුතිකත්ව හා කර්මික ප්‍රභූතු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන පරිගණක මෙහෙයුම් බලපත්‍රය හෝ පරිගණක මෙහෙයුම් බලපත්‍රයට සම්ඟ හෝ රට ඉහළ ගුණාත්මක අයයක් ඇති, තාක්ෂණික අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනවලින් නිකුත් කරන ලද පරිගණක පිළිබඳ සහතික පත්‍ර ලබා ඇති නිලධරයන් මෙම පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

තවද, ජාතික ආයුතිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රභූතු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන පරිගණක යෙදුවුම් සහායක (NVQ මට්ටම 3) සහතිකය ලබා ඇති නිලධරයන් ද මෙම පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

- (ආ) පරිගණක විෂයය හි ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් විම මුදුසුකම් ලබන උපාධි පායමාලා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පහත

සඳහන් උපාධියක් ලබා ඇති නිලධාරීන් ග්‍රාම නිලධාරී පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය හි පරිගණක පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

- (1) පරිගණක විද්‍යා/තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධියක්,

හෝ

- (2) පරිගණක විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණය විෂයයක් ලෙස හදාරා ඇති උපාධියක්,

හෝ

- (3) පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණයට අදාළව පරිගණක පරීක්ෂණයේ විෂය නීරද්‍යා ආවරණය වන විෂයක් සහිත උපාධියක්.

ක්‍රේ. ඩී. එන්. රංචේන් අසේක්,

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,

2023 සැප්තැම්බර 07 වැනි දින,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,

නිල මැදුර, ඇල්විටිලල මාවත,

කොළඹ 05.

09-325/3