

ORIGINAL COPY

Complete this application form and send to the Department of Examinations, Sri Lanka

1.0 Name of the Dhamma School and address (In Block Capital Letters) 1.1 Telephone Number (mobile)..... Fixed (landline) 1.2 District of Dhamma School (In Block capital letters) 1.3 District No:	2.0 The computerized No. given to your Araneri School (School No. / SCH No.) <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							3.0 Total No. of Candidates sitting for the examination Tamil Total	4.0 The city and the city no. applied for the examination. (As per town list given) (a) 1st choice City No. (b) 2nd choice City No.

5.0	6.0 Name of clergy/ priests shall be entered first and the lay-candidates subsequently. Names should be written clearly in capital letters as in the birth certificate/clergy certificate	7.0 National Identity Card No / valid Passport no./ valid driving license no.	8.0 Medium (Sinhala – 2, Tamail – 3, English - 4)Mention the relevant	9.0 Gender (Male – 0/Female - 1 /) (Write the relevant no. only)	10.0 Mobile Phone No. of applicant.	11.0 Subjects applied (Mention the relevant subject no in the respective column)					12.0 Examination fee paid (Rs) If an exam fee is not relevant to pay write “Free”	13.0 Those who have applied to complete a referred subject		14.0 Signature of the Candidate
Serial No.	Full name with Surname (Write in English capital letters) Eg :- BALAKUMAR SINDUJA MAHENDRAN LAXSHIKA Each name should be started in a new line with the serial number accurately. In case a single line is insufficient, use the next line.					01 – The Vedas and Agamas	02 – Saints and Leaders of Religious Movements	03 History of Saivism	04 – The Twelve Thirumurais	05 -The Art and Architecture of the Hindu Temple		13.1 Previous Index No.	13.2 Year	
Total														

I hear by certify that the above candidates will appear from this institution, they have completed the requirements provided under heading 4 of the rules and recommendation form, they signed in front of me, and the payment receipt no.....dated.....obtained subsequent to the payment of the full examination fee of Rs.....to.....post office, charged from.....candidates who shall pay the respective examination fee, is attached overleaf.

Place the official stamp

(For the information of the principal :- If you have to use more than one sheet of paper, please carry the number of Candidates carefully to the first page. The subjects should be marked with numbers only.)

16

Pay the money to the Post Office and get the receipt and paste it here. (Money orders are not accepted.)

Instructions to Fill the Application Form

- 1.0

Please write the name of the Institution and the address clearly in Capital Letters.

1.1

Mention the permanent land phone number of the Institution and the mobile phone number of the head of the institution.

1.2

Write the District for which the institution belongs in English Capital letters.

1.3

Mention the District number for which the institution belongs.

2.0

Write down the Six-Figure Computerized number (School No / SCH NO) given to your Institution by the Department of Examinations, Sri Lanka, clearly in the relevant cages.

3.0

Mention the medium wise Total and the Total number of candidates who wish to sit for the examination in the relevant box. In case the application includes several pages, write the number of total candidates on the first page only.

4.0

As per the instruction form sent to you with this application, mention the towns and town numbers applied for. Mention with the respective town numbers, the most convenient town under (a) as the 1st choice and another town that can be used alternatively under (b) as the 2nd choice.

5.0

Mention the respective consecutive number as 01, 02, 03, with respect to each name of the candidates included in the application form. Start from a new line when a new name is entered. When one form is not sufficient for the application, another similar form should be utilized and the consecutive numbers until the last candidate shall be mentioned accurately. Mention the total number of candidates for each subject in the cages provided under each form.

6.0

Names of clergy / Priests shall be entered first and the names of the lay - candidates shall be entered subsequently. Each candidate’s name should be written in full according to the birth certificate/ clergy certificate in English capital letters. When a single line is not sufficient to enter a certain name, the next line can be utilized and keep in mind to mention the consecutive number of the respective name accurately. (See the examples provided in the relevant column.)

7.0

Mention either National Identity Card number, Valid Sri Lankan Passport number or Valid Sri Lankan Driving License number.

8.0

The medium to appear for the Examination in of case of Tamil enter number **3**

9.0

Gender shall be defined as follows: in of case male enter number **0** and in of case Female enter number **1**.

10.0

Write down the mobile phone number of each applicant.

11.0

Enter the relevant Subject number of applied subjects.

12.0

Examination fees: - Examination fee will not be charged from the applicants who apply for the examination for the first time. Such applicants shall mention “free” in the cage provided. Those who wish to complete a referred subject have to pay an Examination fee of Rs. 50/-. Those who applied for the second time afterwards for more than one subject shall pay an examination fee of Rs. 200/-. (Applicants whose names are not mentioned in the register of the school, shall pay an examination fee of Rs. 200/- Mention the amount of the examination fee in the cage provided in front of the name of each applicant.)

13.0

Complete the following information with respect to the candidates who have applied to complete the referred subject only.

13.1

Mention the index number of the year referred.

13.2

Mention the year of the Examination referred.

14.0

Give the Instructions to the applicants to sign after checking for the accuracy of their Names, NIC numbers, Subjects and other details.

15.0

Recheck whether the names, signatures, paid examination fees and other details are entered accurately and place the signature of the head of the institution (Principal) along with his/her name. Place stamp of the Institution in the space provided.

16.0

Attach the receipt obtained in the above (16) cage, subsequent to the payment of the entire examination fees made by all relevant candidates to a Post Office.
- 16

தபால் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும். (காசுக்கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது)
- விண்ணப்பப்படிவங்களை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்
- 1.0

அறநெறிப்பாடசாலையின் பெயர், முகவரி ஆகியவற்றை தெளிவாக ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.

1.1

அறநெறிப்பாடசாலையின் நிரந்தர தொலைபேசி எண்ணையும் மறைப்பாடசாலைத் தலைவரின் செல்லிடத் தொலைபேசி எண்ணையும் குறிப்பிடவும்.

1.2

அறநெறிப்பாடசாலை அமைந்துள்ள மாவட்டத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்.

1.3

அறநெறிப்பாடசாலை அமைந்துள்ள மாவட்ட இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். (அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு)

2.0

உங்கள் அறநெறிப்பாடசாலைக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள

6

இலக்கம் கொண்ட எண்ணை (பாடசாலை எண்/SCH No) உரிய கூட்டினுள் சரியாகக் குறிப்பிடவும்.

3.0

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திற்கு ஏற்ப பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையையும், மொத்தப் பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையையும் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பக்கங்களைக் கொண்டிருப்பின், விண்ணப்பதாரியின் மொத்த எண்ணிக்கையை முதலாவது பக்கத்தில் மாத்திரம் குறிப்பிடவும்.

4.0

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் படிவத்தில் உள்ளவாறு, விண்ணப்பிக்கும் நகரம், நகர இலக்கம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும். இங்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள நகரம் (a) கீழ் 1 ஆவது தெரிவாகவும், அதற்கு அடுத்து அண்மையிலான நகரத்தை (b) இன் கீழ் 2 ஆவது தெரிவாகவும், உரிய நகர இலக்கத்துடன் குறிப்பிடவும்.

5.0

விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்குமான தொடர் எண் 01, 02, 03.... என குறிப்பிடவும். ஒவ்வொரு பெயரையும் புதிய வரியில் ஆரம்பிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவம் போதாவிடின் மேலும் விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பயன்படுத்தலாம், ஆனால் இறுதி விண்ணப்பதாரர் வரை தொடர் எண் பிழையின்றி குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் இறுதியில் உள்ள கூட்டினுள் அந்தந்தப் படிவத்திற்கான பாடங்களுக்காக உள்ள மொத்த விண்ணப்பதாரர்களினதும் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும். மதகுருமாரின் பெயர் விண்ணப்பப்படிவத்தில் முதலாவதாகவும், பொதுநிலையினரை அதற்கு அடுத்தபடியாகவும் குறிப்பிடுவதோடு, ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் / மதகுரு சான்றிதழில் உள்ளவாறு குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்தோடு முழுப்பெயரை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும். பெயரை எழுதும் போது ஒரு வரி போதாவிடின் அடுத்த வரியையும் பயன்படுத்தவும்.ஒவ்வொரு பெயருக்கும் உரிய தொடர் எண்ணை சரியாக எழுதவும். (தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்)

7.0

தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுப்படியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகும் வாகன அனுமதிப் பத்திர இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

8.0

பரீட்சைக்கு தமிழ் மொழி மூலம் மாத்திரமே தோற்ற முடியும். அதற்காக இல. **3** இனை உட்படுத்தவும்.

9.0

பால் நிலையை குறிப்பிடுகையில் ஆண் ஆயின் இல **0** எனவும் பெண் ஆயின் இல **1** எனவும் இடப்படல் வேண்டும்.

10.0

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியினதும் செல்லிடத் தொலைபேசி இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

11.0

விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிப்பிடுகையில், பாடத்திற்குரிய எண்ணையும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

12.0

பரீட்சைக்கான கட்டணத்தை அறவிடுதல்:

முதல் முறையாகத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை அவ் விண்ணப்பதாரிகளின் கூட்டினுள் “விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்” எனக் குறிப்பிடவும். நூன சித்தி பெற்ற பாடமொன்றைப் பூரணப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரி ரூ. 50 /- பரீட்சைக் கட்டணமாகக் செலுத்த வேண்டும். இரண்டாம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ரூ. 200/- பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்த வேண்டும். (அறநெறிப் பாடசாலையின் பெயர் பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பதாரிகள் முதல் தடவை தோற்றும்போதும் முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயரின் எதிரே உரிய கூட்டினுள் பரீட்சை கட்டணத்தைக் குறிப்பிடுக.

13.0

நூன சித்தியை முழுமைப்படுத்த விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் கீழுள்ள விபரத்தைப் பூரணப்படுத்தவும்.

13.1

நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தின் சுட்டெண்ணைக் குறிப்பிடவும்.

13.2

நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தைக் குறிப்பிடவும்.

14.0

பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், தோற்றும் பாடங்கள் ஆகிய அனைத்து விபரங்களையும் சரிபார்த்த பின்னர் கையொப்பத்தை இடுமாறு விண்ணப்பதாரர்களை அறிவுறுத்தி, கையொப்பத்தைப் பெறவும்.

15.0

விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவர்களின் கையொப்பம், செலுத்த வேண்டிய பரீட்சைக் கட்டணம் ஆகிய அனைத்து விபரங்களும் சரியாக உட்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்த்து அறநெறிப்பாடசாலைத் தலைவர் கையொப்பமிட்டு தமது பெயரை குறிப்பிடவும். உரிய இடத்தில் பாடசாலை முத்திரை இடவும்.

16.0

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளினதும் தொகையைப் பெற்றுக் கொண்டு அம் முழுப் பணத்தை தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள (16) என்ற கூட்டினுள் ஒட்டவும்.

DISTRICT/ TOWN LIST		
District/ Town Number	District/ Town	மாவட்டம் / நகரம்
01	Colombo	கொழும்பு
02	Gampaha	கம்பஹா
03	Kalutara	களுத்தறை
04	Kandy	கண்டி
05	Matale	மாத்தளை
06	Nuwara Eliya	நுவரேலியா
07	Galle	காலி
08	Matara	மாத்தறை
09	Hambantota	ஹம்பாந்தோட்டை
10	Jaffna	யாழ்ப்பாணம்
11	Mannar	மன்னார்
12	Vavuniya	வவுனியா
13	Mullaitivu	முல்லைத்தீவு
14	Kilinochchi	கிளிநொச்சி
15	Batticaloa	மட்டக்களப்பு
16	Ampara	அம்பாறை
17	Trincomalee	திருகோணமலை
18	Kurunegala	குருநாகல்
19	Puttalam	புத்தளம்
20	Anuradhapura	அநுராதபுரம்
21	Polonnaruwa	பொலன்னறுவை
22	Badulla	பதுளை
23	Monaragala	மொனராகலை
24	Ratnapura	இரத்தினபுரி
25	Kegalle	கேகாலை

SECOND COPY

Complete this application form and Keep at Araneri School

1.0 Name of the Dhamma School and address (In Block Capital Letters) 1.1 Telephone Number (mobile)..... Fixed (landline) 1.2 District of Dhamma School (In Block capital letters) 1.3 District No:	2.0 The computerized No. given to your Araneri School (School No. / SCH No.) <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							3.0 Total No. of Candidates sitting for the examination Tamil Total	4.0 The city and the city no. applied for the examination. (As per town list given) (a) 1st choice City No. (b) 2nd choice City No.

[illegible]

Place the official stamp

(For the information of the principal :- If you have to use more than one sheet of paper, please carry the number of Candidates carefully to the first page. The subjects should be marked with numbers only.)

16

Pay the money to the Post Office and get the receipt and paste it here. (Money orders are not accepted.)

Instructions to Fill the Application Form

- 1.0

Please write the name of the Institution and the address clearly in Capital Letters.

1.1

Mention the permanent land phone number of the Institution and the mobile phone number of the head of the institution.

1.2

Write the District for which the institution belongs in English Capital letters.

1.3

Mention the District number for which the institution belongs.

2.0

Write down the Six-Figure Computerized number (School No / SCH NO) given to your Institution by the Department of Examinations, Sri Lanka, clearly in the relevant cages.

3.0

Mention the medium wise Total and the Total number of candidates who wish to sit for the examination in the relevant box. In case the application includes several pages, write the number of total candidates on the first page only.

4.0

As per the instruction form sent to you with this application, mention the towns and town numbers applied for. Mention with the respective town numbers, the most convenient town under (a) as the 1st choice and another town that can be used alternatively under (b) as the 2nd choice.

5.0

Mention the respective consecutive number as 01, 02, 03, with respect to each name of the candidates included in the application form. Start from a new line when a new name is entered. When one form is not sufficient for the application, another similar form should be utilized and the consecutive numbers until the last candidate shall be mentioned accurately. Mention the total number of candidates for each subject in the cages provided under each form.

6.0

Names of clergy / Priests shall be entered first and the names of the lay - candidates shall be entered subsequently. Each candidate’s name should be written in full according to the birth certificate/ clergy certificate in English capital letters. When a single line is not sufficient to enter a certain name, the next line can be utilized and keep in mind to mention the consecutive number of the respective name accurately. (See the examples provided in the relevant column.)

7.0

Mention either National Identity Card number, Valid Sri Lankan Passport number or Valid Sri Lankan Driving License number.

8.0

The medium to appear for the Examination in of case of Tamil enter number **3**

9.0

Gender shall be defined as follows: in of case male enter number **0** and in of case Female enter number **1**.

10.0

Write down the mobile phone number of each applicant.

11.0

Enter the relevant Subject number of applied subjects.

12.0

Examination fees: - Examination fee will not be charged from the applicants who apply for the examination for the first time. Such applicants shall mention “free” in the cage provided. Those who wish to complete a referred subject have to pay an Examination fee of Rs. 50/-. Those who applied for the second time afterwards for more than one subject shall pay an examination fee of Rs. 200/-. (Applicants whose names are not mentioned in the register of the school, shall pay an examination fee of Rs. 200/- Mention the amount of the examination fee in the cage provided in front of the name of each applicant.)

13.0

Complete the following information with respect to the candidates who have applied to complete the referred subject only.

13.1

Mention the index number of the year referred.

13.2

Mention the year of the Examination referred.

14.0

Give the Instructions to the applicants to sign after checking for the accuracy of their Names, NIC numbers, Subjects and other details.

15.0

Recheck whether the names, signatures, paid examination fees and other details are entered accurately and place the signature of the head of the institution (Principal) along with his/her name. Place stamp of the Institution in the space provided.

16.0

Attach the receipt obtained in the above (16) cage, subsequent to the payment of the entire examination fees made by all relevant candidates to a Post Office.
- 16

தபால் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும். (காசுக்கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது)
- விண்ணப்பப்படிவங்களை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்
- 1.0

அறநெறிப்பாடசாலையின் பெயர், முகவரி ஆகியவற்றை தெளிவாக ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.

1.1

அறநெறிப்பாடசாலையின் நிரந்தர தொலைபேசி எண்ணையும் மறைப்பாடசாலைத் தலைவரின் செல்லிடத் தொலைபேசி எண்ணையும் குறிப்பிடவும்.

1.2

அறநெறிப்பாடசாலை அமைந்துள்ள மாவட்டத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்.

1.3

அறநெறிப்பாடசாலை அமைந்துள்ள மாவட்ட இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். (அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு)

2.0

உங்கள் அறநெறிப்பாடசாலைக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள

6

இலக்கம் கொண்ட எண்ணை (பாடசாலை எண்/SCH No) உரிய கூட்டினுள் சரியாகக் குறிப்பிடவும்.

3.0

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திற்கு ஏற்ப பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையையும், மொத்தப் பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையையும் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பக்கங்களைக் கொண்டிருப்பின், விண்ணப்பதாரியின் மொத்த எண்ணிக்கையை முதலாவது பக்கத்தில் மாத்திரம் குறிப்பிடவும்.

4.0

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் படிவத்தில் உள்ளவாறு, விண்ணப்பிக்கும் நகரம், நகர இலக்கம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும். இங்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள நகரம் (a) கீழ் 1 ஆவது தெரிவாகவும், அதற்கு அடுத்து அண்மையிலான நகரத்தை (b) இன் கீழ் 2 ஆவது தெரிவாகவும், உரிய நகர இலக்கத்துடன் குறிப்பிடவும்.

5.0

விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்குமான தொடர் எண் 01, 02, 03.... என குறிப்பிடவும். ஒவ்வொரு பெயரையும் புதிய வரியில் ஆரம்பிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவம் போதாவிடின் மேலும் விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பயன்படுத்தலாம், ஆனால் இறுதி விண்ணப்பதாரர் வரை தொடர் எண் பிழையின்றி குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் இறுதியில் உள்ள கூட்டினுள் அந்தந்தப் படிவத்திற்கான பாடங்களுக்காக உள்ள மொத்த விண்ணப்பதாரர்களினதும் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும். மதகுருமாரின் பெயர் விண்ணப்பப்படிவத்தில் முதலாவதாகவும், பொதுநிலையினரை அதற்கு அடுத்தபடியாகவும் குறிப்பிடுவதோடு, ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் / மதகுரு சான்றிதழில் உள்ளவாறு குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்தோடு முழுப்பெயரை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும். பெயரை எழுதும் போது ஒரு வரி போதாவிடின் அடுத்த வரியையும் பயன்படுத்தவும்.ஒவ்வொரு பெயருக்கும் உரிய தொடர் எண்ணை சரியாக எழுதவும். (தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்)

7.0

தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுப்படியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகும் வாகன அனுமதிப் பத்திர இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

8.0

பரீட்சைக்கு தமிழ் மொழி மூலம் மாத்திரமே தோற்ற முடியும். அதற்காக இல. **3** இனை உட்படுத்தவும்.

9.0

பால் நிலையை குறிப்பிடுகையில் ஆண் ஆயின் இல **0** எனவும் பெண் ஆயின் இல **1** எனவும் இடப்படல் வேண்டும்.

10.0

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியினதும் செல்லிடத் தொலைபேசி இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

11.0

விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிப்பிடுகையில், பாடத்திற்குரிய எண்ணையும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

12.0

பரீட்சைக்கான கட்டணத்தை அறவிடுதல்:

முதல் முறையாகத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை அவ் விண்ணப்பதாரிகளின் கூட்டினுள் “விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்” எனக் குறிப்பிடவும். நூன சித்தி பெற்ற பாடமொன்றைப் பூரணப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரி ரூ. 50 /- பரீட்சைக் கட்டணமாகக் செலுத்த வேண்டும். இரண்டாம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ரூ. 200/- பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்த வேண்டும். (அறநெறிப் பாடசாலையின் பெயர் பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பதாரிகள் முதல் தடவை தோற்றும்போதும் முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயரின் எதிரே உரிய கூட்டினுள் பரீட்சை கட்டணத்தைக் குறிப்பிடுக.

13.0

நூன சித்தியை முழுமைப்படுத்த விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் கீழுள்ள விபரத்தைப் பூரணப்படுத்தவும்.

13.1

நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தின் சுட்டெண்ணைக் குறிப்பிடவும்.

13.2

நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தைக் குறிப்பிடவும்.

14.0

பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், தோற்றும் பாடங்கள் ஆகிய அனைத்து விபரங்களையும் சரிபார்த்த பின்னர் கையொப்பத்தை இடுமாறு விண்ணப்பதாரர்களை அறிவுறுத்தி, கையொப்பத்தைப் பெறவும்.

15.0

விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவர்களின் கையொப்பம், செலுத்த வேண்டிய பரீட்சைக் கட்டணம் ஆகிய அனைத்து விபரங்களும் சரியாக உட்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்த்து அறநெறிப்பாடசாலைத் தலைவர் கையொப்பமிட்டு தமது பெயரை குறிப்பிடவும். உரிய இடத்தில் பாடசாலை முத்திரை இடவும்.

16.0

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளினதும் தொகையைப் பெற்றுக் கொண்டு அம் முழுப் பணத்தை தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள (16) என்ற கூட்டினுள் ஒட்டவும்.

DISTRICT/ TOWN LIST		
District/ Town Number	District/ Town	மாவட்டம் / நகரம்
01	Colombo	கொழும்பு
02	Gampaha	கம்பஹா
03	Kalutara	களுத்தறை
04	Kandy	கண்டி
05	Matale	மாத்தளை
06	Nuwara Eliya	நுவரேலியா
07	Galle	காலி
08	Matara	மாத்தறை
09	Hambantota	ஹம்பாந்தோட்டை
10	Jaffna	யாழ்ப்பாணம்
11	Mannar	மன்னார்
12	Vavuniya	வவுனியா
13	Mullaitivu	முல்லைத்தீவு
14	Kilinochchi	கிளிநொச்சி
15	Batticaloa	மட்டக்களப்பு
16	Ampara	அம்பாறை
17	Trincomalee	திருகோணமலை
18	Kurunegala	குருநாகல்
19	Puttalam	புத்தளம்
20	Anuradhapura	அநுராதபுரம்
21	Polonnaruwa	பொலன்னறுவை
22	Badulla	பதுளை
23	Monaragala	மொனராகலை
24	Ratnapura	இரத்தினபுரி
25	Kegalle	கேகாலை